

Załącznik do zarządzenia NR 1/OM/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Zbroslawicach
z dnia 18.06.2024 roku

POLITYKA ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki
w Zbroslawicach

Zbroslawice, 18 czerwca 2024

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument.

Celem Polityki jest zapewnienie uczestnikom placówki warunków do nauki oraz rozwoju w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników placówki jest kierowanie się interesem dziecka oraz działanie dla jego dobra.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka jakiegokolwiek przemocy.

Placówka wdraża Politykę także przez to, że Pracownicy placówki mają możliwość podnoszenia swoich umiejętności w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia poprzez udział w różnorodnych szkoleniach.

Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci

- ✓ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej art.72 Konstytucji
- ✓ Konwencja o Prawach Dziecka
- ✓ Ustawa Rzecznika Praw Dziecka
- ✓ Uniwersalny system ochrony praw dziecka (ONZ) Karta Narodów Zjednoczonych z 1945r.
- ✓ Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
- ✓ Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U 2023 poz.535).
- ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- ✓ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)
- ✓ Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Ramowa Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
3. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów.

5. Krzywdzeniem jest:

- a. Przemoc fizyczna – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- b. Przemoc psychiczna/emocjonalna – czyli poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- c. Wykorzystywanie seksualne – czyli angażowanie dziecka (do 15 roku życia) w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka, dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- d. Zaniedbywanie – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- e. Przemoc rówieśnicza – czyli zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), przez działanie bądź zaniechanie działań. Do przemocy rówieśniczej dochodzi w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze, w określonym miejscu, popełniana przez nieletniego/nieletnich w stosunku do innego małoletniego, innych małoletnich. Bardzo często te same osoby pełnią na

przemian rolę ofiar i sprawców. Małoletni sprawcy mogą dopuszczać się czynów karalnych takich jak: groźba, szantaż, zniewaga, zniesławienie, pobicie, zmuszanie do wykonania określonej czynności, niszczenie rzeczy, kradzież, rozbój czy przemoc seksualna, wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek, itp.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora placówki, pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

7. Czynniki ryzyka – uwarunkowania indywidualne i środowiskowe, które powodują, że dziecko jest w większym stopniu narażone na doświadczenie przemocy. Indywidualne czynniki ryzyka (głównie natury biologicznej i psychologicznej) odnoszą się do samego dziecka. Środowiskowe czynniki ryzyka są związane z bliższym i dalszym otoczeniem dziecka. Jako bliższe otoczenie dziecka rozumieć będziemy system rodzinny, a przede wszystkim rodziców. Dalsze otoczenie stanowi natomiast m. in.: szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna, instytucje pomocowe.

8. Ilekcioć w polityce mowa o:

a) placówce – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Zbroławicach

b) osobie zarządzającej placówką – rozumie się przez Dyrektora szkoły

c) pracowniku placówki - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażystów, wolontariuszy, praktykantów.

d) osobie odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci – rozumie się przez to wyznaczoną przez osobę zarządzającą placówką, sprawującą nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w danej placówce.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji.

3. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazują im informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy dla siebie i dziecka.

5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

I. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane na terenie placówki przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w placówce zgłasza problem Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor przeprowadza z pracownikami placówki rozmowę na temat zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje swoje uwagi, poznaje wersję wydarzeń pracownika, analizuje zebrane dane oraz planuje razem z podejrzanym, o krzywdzenie dziecka pracownikiem dalsze działania mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. Odsunięcie pracownika od świadczenia obowiązku pracy regulują przepisy Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela. Decyzja należy do dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, Dyrektor niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
6. Pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy, który uwzględnia sposoby zapewnienia bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować. Przygotowuje informację o placówkach pomocy. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi.

II. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie placówki przez inne dziecko/dzieci – przemoc rówieśnicza:

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w placówce przez rówieśników, osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza problem do pedagoga szkolnego/psychologa.
2. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem oraz osobą wskazaną jako sprawca.

3. Po przeprowadzeniu takich rozmów zespół opracowuje plan pomocy, aby wyeliminować zachowania niepożądane.
4. Plan pomocy powinien być przedstawiony i szczegółowo omówiony z zainteresowanymi.
5. Interwencja następuje w możliwie najszybszym czasie. Pracownik placówki sporządza notatkę służbową (zał. Nr 1).
6. W trakcie wdrażania planu pomocy zostają także przeprowadzone rozmowy dotyczące przemocy i radzenia sobie z przemocą w grupie wychowawczej, do której należą strony.
7. Po zrealizowaniu planu pomocy następuje analiza jego efektywności. Jeśli sytuacja nie poprawiła się i dziecko sprawca nadal stosuje przemoc, Dyrektor wdraża działania wynikające z ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
8. W razie konieczności plan pomocy jest weryfikowany i dostosowany do nowej sytuacji dziecka / dzieci.
9. W przypadkach popełnienia czynu karalnego lub zabronionego przez dziecko w przedziale wiekowym od 13 lat do 17 lat, obok wyżej opisanej procedury, zespół informuje o problemie Dyrektora, który zawiadamia policję lub sąd rodzinny o zaistniałej sytuacji.
10. W przypadkach popełnienia czynu karalnego lub zabronionego przez małoletniego, który ukończył 17 lat, obok wyżej opisanej procedury, zespół informuje o problemie Dyrektora, który składa zawiadomienie do prokuratury lub na policję.

III. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą:

1. Pracownik placówki przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu.
2. Pracownik informuje o zaistniałym fakcie Dyrektora szkoły. Z rozmowy sporządza notatkę służbową. (Załącznik nr 1)
3. Pracownik placówki, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym, (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość) i sporządza kartę interwencji (Załącznik nr 2)

4. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, dziecko potrzebuje pomocy lekarskiej, pracownik placówki kieruje dziecko do pielęgniarki szkolnej. Jeżeli zaistniała konieczność Dyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
5. Dyrektor wzywa do placówki rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, który nie jest wskazywany jako sprawca przemocy.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskiej Karty”, którą sporządza pracownik placówki.
7. Zespół dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować. Przygotowuje informację o placówkach oferujących pomoc dziecku i rodzinie w sytuacjach kryzysowych. Ofertę placówek przekazuje się rodzicowi/ opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy.
8. Jeżeli oboje rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, Dyrektor przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych placówki jakim jest wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do Prokuratury oraz Sądu (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich).
- 9.. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, Dyrektor szkoły wzywa Policję.

§4

Wszyscy pracownicy placówki, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

§5

1. Dane osobowe dziecka w placówce podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik **placówki** ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Pracownik **placówki** jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie .

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§6

1. Placówka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Utrwalanie wizerunku dziecka na terenie **szkoły** (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§7

1. Na terenie **szkoły** dostęp ucznia do Internetu, jest możliwy tylko pod nadzorem pracownika **szkoły** lub na zajęciach komputerowych.

2. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego Internetu.

3. Osoba odpowiedzialna za Internet na terenie **placówki** zapewnia na wszystkich komputerach zainstalowane i aktualizowane odpowiedniego oprogramowania monitorującego i zabezpieczającego.

4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia przypadek cyberprzemocy i zgłasza go Dyrektorowi szkoły.

5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody i zawiadamia policję celem identyfikacji sprawcy.

6. Psycholog lub pedagog zawiadamiają rodziców sprawcy, pokrzywdzonego i świadków. Psycholog lub pedagog podejmują działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmują też pomoc i wsparciem ofiarę i świadków. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci sporządza dokumentację z zajęcia. W zależności od powagi czynu Dyrektor zawiadamia sąd rodzinny lub prokuraturę.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

§8

1. Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

2. Wszyscy pracownicy **placówki**, w tym wolontariusze oraz praktykanci znają treść dokumentu „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i stosują w codziennej pracy.

3. **Osoba zarządzająca placówką** monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

4. Każdy pracownik **placówki** w codziennych kontaktach z dziećmi kieruje się następującymi zasadami:

- szanuje dziecko,
- uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka,
- zwraca się do dziecka językiem zrozumiałym,
- nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka,
- w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka,
- nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej ...).

5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika **placówki** w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych osób. Jednocześnie **placówka** dba o nietykalność cielesną dziecka.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§9

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników placówki.
2. Wszyscy pracownicy placówki podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci i przyjęciem jej do realizacji (załącznik nr 3).
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nowym pracownikiem dyrektor szkoły sprawdza, czy dane kandydata umieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Odstępuje się od samodzielnego sprawdzenia w przypadku, gdy kandydat przedkłada aktualne (nie starsze niż 1 miesiąc) zaświadczenie o niekaralności zawierające wpisy dotyczące sprawdzenia w rejestrach wymienionych w punkcie 3.
5. Samodzielny wyciąg dokonany z odpowiednich rejestrów, lub zaświadczenie przedłożone przez pracownika dołączane jest do jego teczek akt osobowych.
6. Od osób prowadzących zajęcia okazjonalne (warsztaty, pokazy, zajęcia pozalekcyjne) aktualnego zaświadczenia wymaga się do przedłożenia dyrektorowi do wglądu.
7. Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
8. Każdy pracownik niepedagogiczny podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego (załącznik nr 4).

§ 10

1. Dyrektor Szkoły wyznacza zespół w składzie:

- a) pedagog szkolny,
- b) psycholog,
- c) pedagog specjalny,
- d) wicedyrektor Szkoły

jako osoby odpowiedzialne za realizowanie i monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w placówce.

2. Osoby, o których mowa w punkcie 1 są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba zarządzająca placówką wprowadza do Polityki Ochrony Dzieci niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom **placówki** nowe brzmienie Polityki.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§11

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną pracownikom **placówki** i zebranie podpisów od pracowników o zapoznaniu się z nią i zamieszczenie tekstu na stronie internetowej.
3. Dokument także będą mogli przeanalizować rodzice, będzie on dostępny na stronie internetowej **szkoły**.
4. Dokument przesyłany jest rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego we wrześniu każdego nowego roku szkolnego.
5. Dokument podlega ewaluacji wewnętrznej nie rzadziej niż co 2 lata. Za ewaluację odpowiedzialni są pedagog szkolny i pedagog specjalny. Wnioski z ewaluacji przedstawiane są i omawiane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Jeśli zachodzi konieczność dokument jest uzupełniany o nowe treści.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy dziecka.....
(imię, nazwisko, klasa)

W dniu.....o godzinie..... pełniąc pracę w charakterze
....., otrzymałem(am) następujące
(wymienić funkcję)

informacje/zauważyłem(am) następujące objawy*, na podstawie których można
podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłaszającym(ymi)był(li)
Świadkiem(ami) zdarzenia/informacji był(li)

Podjąłem(am)następujące działania:

.....
.....

Notatkę przekazałem(am)
w dniu..... o godzinie.....
Inne ważne informacje.....

Zbrosławice, dnia.....

.....

Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Polityki i procedur ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki
w Zbrosławicach

KARTA Z PRZEBIEGU INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzanym krzywdzeniu		
4. Opis działań podjętych przez pracownika placówki:	Data :	Działania:
5. Spotkania z opiekunem dziecka	Data:	Opis spotkania:

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	⇒ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; ⇒ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny; ⇒ inny rodzaj interwencji, jaki?
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję), data interwencji	

8. Wyniki interwencji, działania organów sprawiedliwości jakie instytucja uzyskała/działania placówki/ działania rodziców	Data:	Działania:

Załącznik nr 3 do Polityki i procedur ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki
w Zbrosławicach

....., dnia

Imię i nazwisko

.....

Miejsce pracy

.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką i Procedurami Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem obowiązującą w Szkole Podstawowej im Tadeusza Kościuszki w Zbrosławicach i przyjmuję ją do realizacji.

.....

podpis pracownika

Załącznik nr 4 do Polityki i procedur ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki
w Zbrosławicach

....., dnia

Imię i nazwisko

.....

Miejsce pracy

.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/łam skazany/a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Nie toczy się też przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie.

Jednocześnie zobowiązuję się powiadomić Dyrektora szkoły w sytuacji, gdyby tego typu postępowanie zostało przeciwko mnie wszczęte.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis pracownika