

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna kandydata)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki  
w Zbrosławicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do pierwszej klasy w roku szkolnym 2021/2022**

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych:**

1.	Imię (imiona) i nazwisko kandydata	
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata	
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
5.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matka:  ojciec:
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matka:  ojciec:
7.	Adres poczty elektronicznej (o ile posiadają) rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matka:  ojciec:
8.	Numery telefonów (o ile posiadają) rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matka:  ojciec:

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 ze zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. W celu potwierdzenia kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty/oświadczenia (należy wstawić znak X w rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 7 kryteriów:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<u>Oświadczenie nr 1</u> o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 511 ze zm.).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <u>oświadczenie nr 2</u> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).		

2. W celu potwierdzenia kryteriów, określonych przez Radę Gminy Zbrosławice na podstawie Uchwały nr XXVII/313/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych dla których ustalono obwód, prowadzonych przez Gminę Zbrosławice, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów (należy wstawić znak X w rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 4 kryteriów):

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły lub zespołu szkół, w skład którego wchodzi ta szkoła, zlokalizowanej/go w tej samej miejscowości.	<u>Oświadczenie nr 3</u> rodziców (prawnych opiekunów) kandydata, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły lub zespołu szkół, w skład którego wchodzi ta szkoła.		
2.	Szkoła obwodowa kandydata znajduje się na terenie Gminy Zbrosławice.	<u>Oświadczenie nr 4</u> rodziców (prawnych opiekunów), że szkoła obwodowa kandydata znajduje się na terenie Gminy Zbrosławice.		
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica (prawnego opiekuna) kandydata znajduje się w granicach obwodu szkoły/zespołu szkół.	<u>Oświadczenie nr 5</u> co najmniej jednego rodzica (prawnego opiekuna), kandydata, że jego miejsce pracy znajduje się w granicach obwodu szkoły/zespołu szkół.		
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu należytej opieki nad kandydatem.	<u>Oświadczenie nr 6</u> rodziców (prawnych opiekunów) kandydata, że w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu należytej opieki nad kandydatem.		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zbrosławicach z siedzibą przy ul. Wolności 67, 42-674 Zbrosławice, tel. 32 233 70 43;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: [inspektor@odocn.pl](mailto:inspektor@odocn.pl), tel. 602762036.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Urząd Gminy Zbrosławice w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego )

i/lub

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego )

.....  
miejsowość, data