

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ZBROSŁAWICACH

Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
3. Prezentowanie wobec Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
4. Upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, jednakże Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 4

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Tryb uchwalania programu o którym mowa w ust. 1. określa Statut Szkoły
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Rada Rodziców, we wszystkich sprawach szkoły, może występować z wnioskami i opiniami do:

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zbrostawicach

- a. Dyrektora szkoły,
- b. Samorządu Uczniowskiego,
- c. Organu prowadzącego szkołę,
- d. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 5

1. Rada Rodziców może wyrazić pisemną opinię, podpisaną przez Przewodniczącego, o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w oparciu o przepisy wydane na podstawie **art. 52c ust. 3** ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra do spraw zdrowia, który określa grupę środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, a także wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty uwzględniając normy żywienia dzieci i młodzieży oraz mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne środków spożywczych.

§ 7

1. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje, podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 8

1. Rada Rodziców opiniuje, projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
2. Rada Rodziców ma prawo złożyć wniosek o dodatkowe finansowanie projektów dla szkoły w terminie **do 20 czerwca danego roku szkolnego**, tak aby pojawiły się one w projekcie planu finansowego składanego przez Szkołę na kolejny rok budżetowy.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje, wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 11

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 12

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych można przeprowadzić w głosowaniu jawnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej: Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 - a. przygotowanie kart do głosowania,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Wychowawcy oddziału
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi być obecny na zebraniu i musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
12. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
13. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, przy głosowaniu tajnym.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona: Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który Wychowawca oddziału po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
18. Po podpisaniu protokołu karty do głosowania ulegają zniszczeniu.

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zbrostawicach

§ 13

1. Przewodniczący rady oddziałowej jest przedstawicielem w Radzie Rodziców. W przypadku pełnienia funkcji przewodniczącego rady oddziałowej w kilku oddziałach, Przewodniczący powinien wyznaczyć osoby reprezentujące dany oddział w Radzie Rodziców.
2. Przewodniczący rady oddziałowej ma prawo upoważnić jednego z członków rady oddziałowej do udziału w zebraniu i głosowania w jego imieniu.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 14

1. Przewodniczący Rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, W przypadku pełnienia funkcji przewodniczącego rady oddziałowej w kilku oddziałach, przewodniczący powinien wyznaczyć osoby reprezentujące dany oddział w Radzie Rodziców.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.

§ 15

1. Pracami rady oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział V

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do **30 września** danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach.
2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu jawnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 12.

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zbrostawicach

4. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi być obecny na zebraniu i musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy ograniczonej liczbie kandydatów obecnych na spotkaniu i zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów w sposób określony w § 12.
10. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 18

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 19

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a. Zastępcę,
 - b. Skarbnika,
2. Wybory zastępcy, i skarbnika przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, oddzielnie w głosowaniach tajnych, w sposób określony w § 12.
3. Przewodniczący, Zastępca i Skarbnik tworzą Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej dwóch osób.
5. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
6. Rada Rodziców może utworzyć komisję problemową do wykonania zadań doraźnych.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 20

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zbrostawicach

- zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f. przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:
- a. reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność Przewodniczącego,
 - b. przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,
 - c. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - d. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - e. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - g. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - h. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,
 - b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
5. Zadania Komisji Rewizyjnej:
- a. dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
 - b. dokonywanie kontroli realizacji przez prezydium uchwał Rady Rodziców,
 - c. przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
 - d. opiniowanie sprawozdań prezydium Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zbrosławicach

§ 21

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 22

1. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Oddziałową Radę Rodziców.
2. Powodem odwołania może być:
 - a) naruszenie przepisów prawa,
 - b) naruszenie przepisów niniejszego regulaminu,
 - c) działanie na szkodę Szkoły,
 - d) drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego,
 - e) nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
3. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
4. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
5. Na miejsce odwołanego członka Rada Oddziałowa powołuje nowego w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
6. W przypadku śmierci członka Rady Rodziców, Rada Oddziałowa powołuje nowego w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 23

1. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania. Ogłoszenie wywieszane jest przez Przewodniczącego rady lub zastępcę na tablicy ogłoszeń w holu szkoły lub za pomocą innych narzędzi komunikacji takich jak komunikator Whats'up, poczta elektroniczna (adres email RR radarodz@o2.pl) itp.
2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest zorganizowanie spotkania rady rodziców za pomocą internetowych środków komunikacji takich jak ZOOM, MT Teams itp.
3. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
4. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
5. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§ 24

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 25

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza 2 lub 3 osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 26

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu internetowych narzędzi komunikacyjnych takich jak: komunikatory, wideokonferencje itp.

§ 27

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 28

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a. numer i datę zebrania,
 - b. numery podjętych uchwał,
 - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e. zatwierdzony porządek zebrania,

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zbrostawicach

- f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g. przebieg zebrania,
- h. treść zgłoszonych wniosków,
- i. podjęte uchwały i wnioski,
- j. podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§ 29

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań oraz uchwał Rady Rodziców mają: Dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

Rozdział X

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 30

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. Rada Rodziców może wybrać spośród siebie osobę do prowadzenia obsługi księgowej lub w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
7. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 31

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. wycieczki szkolne,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody, stypendia,
 - f. zapomogi,
 - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a. Przewodniczący,

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zbrostawicach

- b. Zastępca
- c. Skarbnik,
- 3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika.
- 4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. Dyrektor szkoły,
 - b. wychowawcy klas,
 - c. pedagog szkolny,
 - d. rady oddziałowe,
 - e. Samorząd Uczniowski,
 - f. rodzic lub opiekun prawny.

§ 32

- 1. Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 33

- 1. Kadencja całej Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im Tadeusza Kościuszki w Zbrostawicach trwa 1 rok.
- 2. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „*Rada Rodziców w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zbrostawicach*”.
- 3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
- 4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- 5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców.

§ 34

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 18.03.2021r.