

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zbroslawicach od 7 września 2020r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1394).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1389)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1386)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 1356)

** zmiany w stosunku do procedur z 1 września zaznaczono kolorem zielonym*

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zbrostawicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19. **Działania opisane w procedurze mają na celu ograniczenie sytuacji w których dochodziłoby do kontaktu uczniów z różnych grup w pomieszczeniu przez czas dłuższy niż 15 min oraz bez zachowania dystansu społecznego i środków ochrony osobistej.**
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przez e-dziennik.
3. **Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn dezynfekcyjny wraz z informacją o możliwości zdezynfekowania rąk oraz instrukcją (zał. nr 1). Osoby trzecie wchodzące do szkoły powinny zdezynfekować dłonie.**
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - b) zakrycie nosa i ust,
 - c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - d) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - e) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- ~~6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.~~
7. Na terenie szkoły dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie (w tym mydła antybakteryjnego) i wody.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z harmonogramem (zał. nr 2).
9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
10. Nauczyciele usuwają z sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie są niezbędne do prowadzenia zajęć i nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć (lub częściej jeżeli istnieje taka możliwość).
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Podejmuje się działania zmierzające do takiej organizacji pracy szkoły, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (wydzielone strefy korytarzy szkolnych dla różnych klas, wychodzenie na zewnątrz różnych klas na różnych przerwach lekcyjnych, zmianowość itp.)
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie mają zakaz przynoszenia do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
5. Przy wejściu do każdej sali lekcyjnej umieszczone są środki umożliwiające wszystkim wchodzącym i wychodzącym dezynfekcję rąk.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu, gminy lub konkretnej placówki.
2. W zależności od tego, czy Powiat Tarnogórski, na terenie którego szkoła ma siedzibę został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Tarnogórskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Tarnogórskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych dla tych grup oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Tarnogórskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Nauczyciele

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koroną wirusem.
3. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
4. Realizacja podstawy programowej odbywa się zasadniczo w formie pracy stacjonarnej.
5. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
6. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
8. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel, za zgodą rodzica (wyrażoną w deklaracji lub uzyskaną na okoliczność sytuacji, która wystąpiła) może zmierzyć temperaturę dziecka po zaprowadzeniu go do izolatorium lub innego wyznaczonego miejsca.

§ 5

Rodzice (prawni opiekunowie):

1. Posyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie mogą przyprowadzić/wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Zobowiązani są do wskazania skuteczniej możliwości kontaktu w sytuacjach nagłych np. poprzez podanie więcej niż jednej możliwości kontaktu (numery telefonów, email lub inne).
5. Zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka związanego z wystąpieniem objawów wskazujących na Covid -19 (np. alergie i jej objawy tj. kaszel duszności podwyższona temperatur) potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim lub stosownym oświadczeniem rodzica. Zobowiązani są również do informowania szkoły o każdej ważnej zmianie w tym zakresie.
6. Powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Należy zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Ponadto zobowiązani są do złożenia wypełnionej deklaracji (zał. nr 3).

§6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do osobnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - d) dezynfekcji toalet,
 - e) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do budynku szkoły mogą wejść z dzieckiem wyłącznie opiekunowie uczniów klas pierwszych (tylko w okresie adaptacyjnym) oraz uczniów niepełnosprawnych, wymagających pomocy. (Z uczniem wchodzi tylko jedna osoba dorosła do strefy rodzica).
2. **Opiekun odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza się do pracownika szkoły, który zawiadamia dziecko.**
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
4. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
5. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Zaleca się, aby było to nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
6. W przypadku wejścia do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, **zasłonić** usta i nos.
7. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się według harmonogramu:
klasy 1 - 3 wejściem od strony boiska asfaltowego
klasy 4 - 5 wejściem od strony ulicy Wolności

klasy 6 - 8 wejściem od strony boiska zielonego

8. Każdy uczeń wchodząc do szkoły niezwłocznie, zachowując dystans społeczny udaje się do szatni a następnie myje ręce i przechodzi do strefy, w której znajduje się jego klasa
9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko w okolicach wejść do szkoły (na zewnątrz) lub w części wspólnej (strefie rodzica) w przypadkach opisanym w punkcie 1, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Nauczyciele, wychodząc z dziećmi podczas lekcji na boisko lub teren wokół szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu pomiędzy grupami.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III może organizować przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie w godzinach pracy szkoły.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Czytelnia oraz pomieszczenie ze stanowiskami multimedialnymi zostają na czas ograniczenia wyłączony z użytkowania.
5. Książki są wydawane przez nauczyciela biblioteki, uczeń nie może sam zabrać książki z regału.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§10

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
 - a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - b) wykonują zadania, utrzymując w miarę możliwości odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
 - c) oprócz środków higieny osobistej stosują rękawiczki.
 - d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego. Naczynia i sztucze zmywane są w zmywarce i wyparzone w temp. min 60 °C
 - e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
 - f) przechowywanie i wydawanie towarów z magazynów odbywa się z zachowaniem zasad higieny i standardów bezpieczeństwa.
 - g) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
3. Posiłki uczniom podawane są przez wyznaczonych pracowników.
4. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte i dezynfekowane.
5. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować **lub umyć** ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posłać dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby powinni poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej osoby z zapewnieniem bezpiecznej odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły i niezwłocznie udać się z nim do lekarza.
7. O wyniku konsultacji lekarskiej rodzice są zobowiązani poinformować dyrektora szkoły, który, w razie takiej potrzeby, powiadamia o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bytomiu oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy sporządzić listę i ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w której przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Zabrania się pracownikowi w razie wystąpienia niepokojących objawów, przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie skontaktować się z lekarzem oraz powiadomić dyrektora szkoły o wyniku tej konsultacji.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o odesłaniu pracownika do domu i zobowiązuje go do kontaktu z lekarzem, bądź jeśli jest to nie możliwe wyzywa odpowiednie służby.
5. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować dyrektora o wyniku konsultacji lekarskiej.
6. W przypadku potwierdzenia bądź uzasadnionego podejrzenia zakażenia dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący.
7. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
8. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, który nie jest w stanie wrócić własnym środkiem transportu do domu, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu do czasu przybycia odpowiednich służb.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Należy sporządzić listę i ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części, w której przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. O zaistniałym przypadku choroby lub uzasadnionego podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 14

Postępowanie w przypadku potwierdzenia się zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeśli wynik testu dziecka bądź pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np.

uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała

§15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Rodzice zostają zapoznani z Procedurą poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie jej przez mobidziennik lub drogą e-mailową.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Procedura może być modyfikowana, a o wszelkich zmianach niezwłocznie powiadamiane będą osoby, których zmiany dotyczą.
6. Na terenie szkoły, w widocznym miejscu znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.