

# Regulamin wycieczki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zbrosławicach

## § 1.

### Postanowienia wstępne.

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki krajowej jest integralną formą działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej szkoły. Może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność o której mowa w punkcie 1 obejmuje następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe,
  - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym (jedno lub kilku dniowe),
  - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
  - d) wyjazdy do kina, teatru, na konkursy/zawody,
  - e) wycieczki zagraniczne
3. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

## § 2.

### Zasady organizacji wycieczki.

1. Dla uczniów klas I – III powinny być organizowane wycieczki przedmiotowe i turystyczno – krajoznawcze przede wszystkim na terenie najbliższej okolicy, województwa i regionu turystyczno – geograficznego.
2. Dla uczniów klas IV – VIII powinny być organizowane wycieczki przedmiotowe i turystyczno – krajoznawcze przede wszystkim na terenie najbliższej okolicy, województwa i regionu turystyczno – geograficznego oraz całego kraju.
3. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w czasie zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez kierownika wycieczki.
5. Kierownikiem szkolnej wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Szkole wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
6. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel Szkoły lub, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
7. Dyrektor, po konsultacji z organizatorem wycieczki wyznacza opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stopnia zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece, a także specyfiki wycieczki oraz warunków, w jakich będzie się ona odbywać (m.in. miejsce, rodzaj lokomocji). Ustala się następującą minimalną liczbę opiekunów:
  - a) Przynajmniej **jeden na 25 uczestników** – podczas trwania wycieczki w obrębie Zbrosławic.
  - b) Przynajmniej **jeden na 15 uczestników** podczas trwania wycieczki poza Zbrosławicami.
  - c) Przynajmniej **jeden na 10 uczestników** podczas trwania wycieczki na terenach górskich.
  - d) Przynajmniej **jeden na 20 uczestników** podczas trwania wyjazdu do kina, teatru itp. przy czym przejazd jest zorganizowany od budynku szkoły pod budynek przeznaczenia.
8. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie są osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki. Opieka ma charakter ciągły.

9. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.

### **§ 3.**

#### **Zadania i obowiązki kierownika wycieczki.**

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy m.in:
  - a) Powiadomienie dyrektora szkoły o zamiarze zorganizowania wycieczki oraz uzgodnienie szczegółowego harmonogramu;
  - b) Przekazanie informacji uczestnikom i ich rodzicom na temat programu i harmonogramu wycieczki;
  - c) Zapoznanie uczestników i ich rodziców z regulaminem wycieczki;
  - d) Określenie i podział zadań i obowiązków wśród opiekunów;
  - e) Przygotowanie odpowiedniej dokumentacji i przedstawienie jej dyrektorowi szkoły;
  - f) Zapewnienie apteczki pierwszej pomocy;
  - g) Dysponowanie środkami finansowymi;
  - h) Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki.

### **§ 4.**

#### **Zadania i obowiązki opiekuna wycieczki.**

1. Opiekun wycieczki zobowiązany jest m.in. do:
  - a) Sprawdzania stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
  - b) Współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - c) Sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa.

### **§ 5.**

#### **Obowiązki uczestnika wycieczki**

1. Każdy uczeń, biorący udział w wycieczce, zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Uczestnika Wycieczki.

### **§ 6.**

#### **Dokumentacja wycieczki.**

1. Podstawową dokumentację wycieczki stanowią:
  - a) Karta wycieczki,
  - b) Lista uczestników,
  - c) Pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów,
  - d) Regulamin uczestnika wycieczki,
  - e) Sprawozdanie z wycieczki wraz z jej rozliczeniem,
2. Kartę wycieczki i listę uczestników sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden w czasie trwania wycieczki znajduje się w sekretariacie Szkoły.
3. W ciągu siedmiu dni po zakończeniu wycieczki kierownik składa dyrektorowi sprawozdanie wraz z rozliczeniem.
4. Pozostałą dokumentacją (w tym również rachunki i faktury) przechowywana jest przez kierownika przez okres jednego roku.

## **§ 7.**

### **Terminy przedłożenia dokumentacji.**

1. Jeżeli planowana wycieczka powoduje zmiany w zakresie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły kierownik wycieczki jest zobowiązany do wstępnego ich uzgodnienia z dyrektorem szkoły na tydzień przed terminem wyjazdu.
2. Odpowiednio kompletną dokumentację kierownik wycieczki składa do akceptacji najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wyjazdu.
3. Przed wyjazdem kierownik wycieczki informuje dyrektora Szkoły o zaistniałych ewentualnych zmianach w składzie uczestników.

## **§ 8.**

### **Zarządzanie finansami wycieczki.**

1. Kierownik zatwierdza plan finansowy wycieczki (po zasięgnięciu opinii rodziców i biorących w niej udział dzieci).
2. Dowodami finansowymi są dokumenty wystawione przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty, a w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, oświadczenie o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i przynajmniej jednego opiekuna.