

## **Wewnątrzszkolne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zbrosławicach**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki stanowią integralną część Statutu Szkoły.

Uzupełnieniem WZO są Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO)

### **§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz formułowanie oceny w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz jego obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Oceny dokonują nauczyciele, dając jednocześnie informację rodzicom, wychowawcy klasy oraz Dyrektorowi Szkoły o postępach uczniów w nauce.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) bieżące ocenianie, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 2.

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, przekazywane na bieżąco przez dziennik elektroniczny, a także podczas klasowych spotkań z rodzicami i indywidualnych konsultacji.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną przez siebie ocenę. Komentarz nauczyciela zawiera informacje o posiadanej przez uczniów wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu

## § 3.

1. Ocena bieżąca w klasach I–III jest przekazywana dziecku i jego rodzicom w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:
  - 1) krótką informację w formie ustnej lub pisemnej odnoszącą się do konkretnej umiejętności/wiedzy/postawy ucznia;
  - 2) punktową skalę ocen:

Punkty	Poziom opanowania wiedzy	Opis wymagań:
6	<b>bardzo wysoki</b>	Uczeń: pracuje samodzielnie, potrafi wykorzystywać wiedzę i umiejętności w sytuacjach nowych i nietypowych.
5	<b>wysoki</b>	Uczeń: pracuje samodzielnie, potrafi wykorzystywać wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach

<b>4</b>	<b>średni</b>	Uczeń: pracuje samodzielnie, potrzebuje wsparcia, ukierunkowania – szczególnie przy nowych treściach programowych.
<b>3</b>	<b>zadowalający</b>	Uczeń: potrzebuje wsparcia nauczyciela w nowych sytuacjach dydaktycznych jak i przy nawiązywaniu do wiedzy i umiejętności już zdobytych; nie zawsze pracuje samodzielnie.
<b>2</b>	<b>niski</b>	Uczeń: pracuje z nauczycielem, nie potrafi pracować samodzielnie.
<b>1</b>	<b>niezadowalający</b>	Uczeń: mimo dużego wsparcia ze strony nauczyciela, nie osiąga pożądanych efektów.

2. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową
3. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności oraz zachowania ucznia określają Przedmiotowe Zasady Oceniania edukacji wczesnoszkolnej.

#### § 4

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne i końcowe, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 

1) stopień celujący	6	(cel)
2) stopień bardzo dobry	5	(bdb)
3) stopień dobry	4	(db)
4) stopień dostateczny	3	(dst)
5) stopień dopuszczający	2	(dop)
6) stopień niedostateczny	1	(ndst)
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Przyjmuje się, że minimalna liczba ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych w semestrze powinna być o dwie większa od tygodniowej liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
5. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać w dzienniku elektronicznym stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
6. Prace pisemne zostają sprawdzone i ocenione w ciągu trzech tygodni od ich oddania przez ucznia do sprawdzenia.

#### § 5

1. W Szkole przyjmuje się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w stopniach:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości z różnych źródeł,
    - b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma swoje odzwierciedlenie w ocenach bieżących,
    - c) swobodnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w poprzednich latach nauki przedmiotu,

- d) samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno podczas lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
  - e) potrafi uzasadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
  - f) w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka) uczeń systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą. Swoje umiejętności prezentuje również podczas lekcji,
  - g) celująco wykonuje prace dodatkowe (prezentacje, referaty) w ciągu całego roku szkolnego,
  - h) uzyskuje tytuł laureata konkursu przedmiotowego umieszczonego na liście kuratorskiej;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji,
  - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela,
  - c) potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin,
  - d) bierze aktywny udział w lekcjach,
  - e) bardzo dobrze opanował materiał przewidziany programem;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
  - b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - c) jest aktywny podczas lekcji,
  - d) dobrze opanował materiał programowy;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
  - b) potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,
  - c) podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością,
  - d) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
  - b) ma wiadomości niepełne, ale istnieje możliwość uzupełnienia braków;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie potrafi wykonać prostych poleceń,
  - b) nie opanował podstawowych umiejętności, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności,

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne zawierają Przedmiotowe zasady oceniania.

2. Ocenę prac pisemnych ustala się według następującej skali:

Stopień	Zapis cyfrowy	Procentowy rozkład wymagań
celujący	6	100 %*
bardzo dobry	5	91 % – 99 %
dobry	4	75 % – 90 %
dostateczny	3	50 % – 74 %
dopuszczający	2	31 % – 49 %
niedostateczny	1	0 % – 30 %

\*jeśli zestaw zawiera zadanie o podwyższonym stopniu trudności

3. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

## § 6

1. Nauczyciele stosują min. następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) praca kontrolna (np.: wypracowanie, sprawdzian, test osiągnięć szkolnych) rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe, samodzielne pisemne prace uczniów, obejmujące materiał większy niż z trzech ostatnich lekcji;
  - 2) kartkówka rozumiana jako krótka praca pisemna obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji;
  - 3) wypowiedzi ustne;
  - 4) pisemne prace domowe;
  - 5) projekty indywidualne lub grupowe;
  - 6) systematyczność odrabiania prac domowych;
  - 7) inne, określone przez nauczyciela w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Ustala się, że prace kontrolne są zapowiadane i wpisane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem. W jednej klasie można przeprowadzić najwyżej trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jeden dziennie.
3. Kartkówka nie musi być zapowiadana.
4. Cztery braki zadań domowych skutkują oceną niedostateczną.

## § 7

5. W przypadku nieobecności ucznia podczas pisania przez uczniów w klasie pracy kontrolnej lub kartkówki powinien on zaliczyć dany materiał:
  - 1) na następnej lekcji, w przypadku nieobecności jednodniowej;
  - 2) w terminie do dwóch tygodni na zasadach ustalonych z nauczycielem w przypadku dłuższej nieobecności.
6. Uczeń, który nie zaliczył materiału w wyznaczonym terminie uzyskuje ocenę niedostateczną.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w ciągu tyłu dni ile był nieobecny, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

8. Uczeń ma prawo poprawić otrzymaną ocenę bieżącą (za wyjątkiem systematyczności odrabiania zadań domowych) w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania. Każda ocena uzyskana w drugim terminie jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
9. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole nie związanej z chorobą.

## § 8

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali.
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. W Szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.

## § 9

1. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:
  - 1) wzorowe: powyżej +21 punktów i nie więcej niż 5 punktów karnych. Ponadto, uczeń aktywnie pracuje na rzecz szkoły lub reprezentuje szkołę i odnosi sukcesy przynajmniej na szczeblu powiatowym;
  - 2) bardzo dobre: od +6 do +20 punktów (i nie więcej niż 10 punktów karnych);
  - 3) dobre: od +5 do -5 punktów;
  - 4) poprawne: od -6 do -25 punktów;
  - 5) nieodpowiednie: od - 26.
2. Ocenę naganną ocenę otrzymuje uczeń, który uzyskał więcej niż -60 punktów i w swoim zachowaniu dopuszcza się przewinień:
  - 1) wyłudzenia i kradzieże;
  - 2) niszczenie szkolnego lub cudzego mienia;
  - 3) agresja wobec innych członków społeczności szkolnej;
  - 4) cyberprzemoc wobec członków szkolnej społeczności;

- 5) demoralizujący wpływ na innych uczniów;
  - 6) brak szacunku w stosunku do nauczycieli i innych pracowników i członków szkolnej społeczności;
  - 7) narażanie bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
  - 8) palenie papierosów;
  - 9) picie alkoholu;
  - 10) zażywanie środków odurzających.
3. Podstawą dokonania oceny zachowania są: wpisy w dzienniku elektronicznym i indywidualnych zeszytach uczniowskich.
  4. Wpisu do dziennika elektronicznego dokonuje nauczyciel. Wpisów do indywidualnego zeszytu uczniowskiego może dokonywać każdy pracownik Szkoły.
  5. Punkty uzyskane za zbiórkę surowców wtórnych mogą podwyższyć ocenę zachowania co najwyżej o jeden stopień z pominięciem oceny najwyższej.
  6. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów dodatnich i ujemnych zawiera zał. nr 1.

## § 10

1. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych nauczyciel powiadamia ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem nauczyciel informuje ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca przekazuje informację rodzicom podczas zebrania z rodzicami lub listem poleconym.
3. Przewidywana ocena o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie na wyższą lub niższą w przypadku, gdy uczeń od momentu wystawienia oceny przewidywanej odpowiednio poprawi się lub zaniedba się w nauce.
4. Decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych podejmuje nauczyciel realizujący dane zajęcia.

## § 11

1. Jeżeli przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest akceptowana przez ucznia i rodziców, rodzic może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w celu uzyskania oceny wyższej od proponowanej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć najpóźniej na cztery dni przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się najpóźniej w dniu wyznaczonego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący taki same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Ze sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia komisja sporządza się protokół, który zostaje dołączony do dokumentacji nauczania.
8. Ocena uzyskana w trakcie ww. sprawdzenia nie może być niższa od oceny przewidywanej i jest ostateczna.

## § 12

1. Nie później niż do końca marca danego roku szkolnego uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany powinien zaliczyć pozytywnie niezbędny do dalszej nauki zakres materiału wyznaczony przez nauczyciela.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się do tych zajęć edukacyjnych, których nauka jest kontynuowana w drugim półroczu.